**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FAŽANA**

**ENTE TURISTICO DEL COMUNE DI FASANA**

43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, Hrvatska

tel.+385(0)52383727 fax. +385(0)52383728 e-mail: info@infofazana.hr [www.infofazana.hr](http://www.infofazana.hr)

# OBRAZAC ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I ZAHTJEV ZA NOVČANU POTPORU PROGRAMIMA KOJI ĆE SE ODRŽAVATI U 2025. GODINI

# NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA

|  |
| --- |
| **1. Osnovni podatci o predlagatelju** |
| **Naziv programa** |  |
| **Predlagatelj** |  |
| **Pravni status predlagatelja** |  |
| **OIB predlagatelja** |  |
| **Odgovorna osoba****(ime, prezime i funkcija)** |  |
| **Adresa/sjedište predlagatelja**  |  |
| **Telefon/telefaks predlagatelja** |  |
| **E-mail predlagatelja** |  |
| **Osoba za kontakt za realizaciju** **(ime, prezime, funkcija, broj telefona)** |  |
| **Poslovna banka predlagatelja** |  |
| **IBAN žiro računa predlagatelja** |  |
|  |
| **2. Podatci o programu** ***Ukoliko predlagatelj prijavljuje više programa, za svaki program mora popuniti zaseban obrazac)*** |
| **Kratki opis programa** | **Dopuna postojećeg programa****Prijedlog novog sadržaja** |  |
| **Svrha****programa** |  |
| **Opis** **programa (aktivnosti, broj sudionika u izvođenju i dr.)** |  |
| **Vrijeme i mjesto (lokacija na području Općine Fažana) realizacije** **programa** |  |
| **Predviđene promidžbene aktivnosti** |  |
| **Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju programa u €** |  |
| **Traženi ukupan iznos potpore od Turističke zajednice Općine Fažana u € (uključujući PDV, odnosno sve naknade po osnovu autorskog ili ugovora o djelu)** |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. Financijski plan /plan troškova programa** |
| **Vrsta i sadržaj troška** | **Iznos u €** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA** |  |
| **4. Izvori financiranja programa - iznos u €** |
| 1. **Vlastita sredstva predlagatelja programa**
 |  |
| 1. **Uložena sredstva**

**ostalih subjekata mimo TZO Fažana (navesti kojih i iznose)** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Mjesto i datum** | **Pečat i potpis odgovorne osobe** |

**1. VAŽNE NAPOMENE:**

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu i detaljan sadržaj programa.

2. Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim ZAHTJEVOM neće se razmatrati.

**2. OBVEZE PREDLAGATELJA:**

 2. 1. po dobivenoj obavijesti o prihvaćanju programa, sklopiti Ugovor o suradnji s

 TZO Fažana

2. 2. po realizaciji programa dostaviti TZO Fažane pismeno izvješće o događanju s

 posebnim naglaskom na broj sudionika i posjetitelja

 2. 3. na vidljivom mjestu postaviti odgovarajuće znakovlje TZO Fažane

 2. 4. cjelokupnu dokumentaciju (za sve prethodno navedeno pod 2.1., 2.2., 2.3.)

 dostaviti u TZO Fažana u roku od 15 dana od završetka događanja kao i ispuniti sve

 druge obveze koje će biti uvjetovane Ugovorom o suradnji od strane TZO Fažana.

**Ukoliko gore navedene obveze ne budu ispunjene kao i sve preuzete obveze iz Ugovora, budući zahtjevi neće biti razmatrani.**

**Rok za podnošenje prijava je do 13.10.2024. godine.**